# ANEXO III - PLANO DE PROJETO

#  JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO

*Apresentar uma visão geral do contexto em que o projeto está inserido. Informar o problema (necessidade) ou a oportunidade que justifica o porquê de o projeto ser realizado.*

#  ESCOPO DO PROJETO

*O escopo (ou abrangência) deve ser claro para não ultrapassar as limitações do projeto, seja em termos de competência institucional, complexidade do trabalho ou do objeto, ou ainda pelas mudanças que pretende implementar. A descrição do escopo deverá fornecer elementos que irão subsidiar as estimativas de prazos, recursos, custos e riscos.*

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSÁVEL** | **ESCOPO** |
| *EMPRESA (INDÚSTRIA/STARTUP)* |  |
| SESI |  |

# NÃO ESCOPO DO PROJETO

*O não escopo – aquilo que não vai ser feito - também deve ser esclarecido, para evitar falsas expectativas ou aquelas que não compete à equipe do projeto atender. Deverá ficar claro os limites/restrições do projeto evitando, com isso, alimentar expectativas que não serão atendidas.*

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSÁVEL** | **NÃO ESCOPO** |
| *EMPRESA (INDÚSTRIA/STARTUP)* |  |
| SESI |  |

1. **OBJETIVO GERAL**

*Apresentar o principal produto (produto/processo/serviço) do projeto.*

*O objetivo geral é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar. Descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada. O que se quer alcançar com o Projeto?*

*Perguntas para reflexão:*

* + *Que solução o projeto pretende desenvolver para o problema apresentado na justificativa?*
	+ *Qual o principal produto do projeto?*
	+ *Ele resolve um problema ou indica uma oportunidade? Como?*
	+ *Qual é a proposta de valor do produto/processo/serviço inovador?*

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS, INDICADORES E METAS

# *A definição dos objetivos específicos deverá ser clara e deverão orientar as ações do projeto. Para cada objetivo específico, descrever uma meta e um indicador a serem alcançados ao final do projeto.*

# DESCRIÇÃO DO PRODUTO/PROCESSO DO PROJETO

|  |  |
| --- | --- |
| Resultado do Projeto |  |
| Tipo de Resultado |  | Produto |  | Processo |
| Possuiu Protótipo? |  | SIM |  | NÃO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Possui solicitação de patente já realizada? |  | SIM |  | NÃO |
| Principais Características do Produto/Processo inovador a ser desenvolvido no Projeto |  |

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

*Descrever os principais resultados a serem gerados a partir da implantação da solução a ser desenvolvida no projeto.*

1. **REQUISITOS DE QUALIDADE**

*Descrever as principais etapas para o controle de qualidade da solução a ser desenvolvida.*

1. **MATRIZ DE RISCOS**

*Os riscos devem descrever quaisquer eventos internos e externos ao projeto, e até mesmo à organização, que podem fazer com que um projeto não seja bem-sucedido. Inclui as atividades requeridas na identificação, na análise e na resposta aos riscos do projeto.*

1. **ATIVIDADES, RESPONSABILIDADES E PRAZOS**

*Relacionar neste item as principais atividades para o desenvolvimento da solução com suas respectivas entregas (descrever de forma sucinta e adequada e não apenas repetir os nomes para os campos atividade e entrega).*

***OBS: Organizar em macro entregas e detalhar as entregas em atividades.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrega***(Pacotes de Desenvolvimento, descrever em**forma de substantivo)* | **Atividade** *(Desdobramento dos pacotes em atividades**descrever em forma de verbo)* | **Empresa** | **Nome do Responsável** | **Data de início da atividade** | **Data de término da atividade** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

*Qual critério mínimo para a entrega ser aceita? Quem dirá (responsável) que a entrega está aceitável ou não?*

*Planejamento para cada entrega e os respectivos critérios de aceitação das atividades:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Responsável** | **Data da Entrega** | **Critério de Aceite (Mínimo Aceitável)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# RECURSOS

**12.1.Parcerias**

Instituições parceiras no projeto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instituição** | **Estado** | **Função principal no projeto** |
| SESI | CE | Gestão e execução do projeto |
| *ICTs, empresas ou**outras instituições parceiras (descrever)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



**12.2.Equipe técnica**

*Detalhamento da equipe envolvida no projeto:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **CPF** | **E-mail** | **Formação** | **Função no****Projeto** | **Origem** | **Financiador** | **Valor** **da Hora** | **Qtde****Horas** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12.3.Orçamento Resumido**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valores** | **Financeiro (R$)** | **Econômico (R$)** | **TOTAL (R$)** |
| **SESI-CE** | *Até R$ 600mil - cat. A**Até R$ 400mil - cat. B* |  |  |
| EMPRESA PROPONENTE | *Mínimo 10% - cat. A* *0% - cat. B* | *20%* |  |
| OUTRO PARCEIRO |  |  |  |
| **TOTAL DO PROJETO** | **R$** | **R$** | **R$** |

**12.4.Orçamento Detalhado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Rubrica** | **Recurso financeiro conforme** **Chamada Temática (R$)** | **Recurso econômico conforme** **Chamada Temática (R$)** |
| **SESI-CE** | **EMPRESA****PROPONENTE** | **OUTRO****PARCEIRO** | **SESI-CE** | **EMPRESA****PROPONENTE** | **OUTRO****PARCEIRO** |
| Contratação de terceirosexternos ao SI |  |  |  |  |  |  |
| Contratação de terceirosinternos ao SI |  |  |  |  |  |  |
| Despesas de viagens |  |  |  |  |  |  |
| Dispositivos e Softwares |  |  |  |  |  |  |
| Horas Técnicas (Desenvolvimento) |  |  |  |  |  |  |
| Horas Técnicas (Mentorias)15% do recurso do SESI por projeto |  |  |  |  |  |  |
| Horas Técnicas (Gestão)05% do recurso do SESI por projeto |  |  |  |  |  |  |
| Bolsista  |  |  |  |  |  |  |
| Matéria prima |  |  |  |  |  |  |
| Material de consumo |  |  |  |  |  |  |
| **Total (R$)** |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DO PROJETO** |  |

# CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| **Data** | **Valor** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
| **TOTAL** |  |

1. **MINI CURRÍCULOS DA EQUIPE**

*Parágrafo com Nome completo, Formação, Experiências, Habilidades e Competências de cada membro.*